

Dataskyddsbeskrivning 9.9.2025

HUS-sammanslutningens register över bindningar

1 PERSONUPPGIFTSANSVARIG

Namn:

HUS-sammanslutningens revisionsnämnd

Adress:

HUS-sammanslutningen,
Stenbäcksgatan 9, Helsingfors
PB 100, 00029 HUS

Kontaktuppgifter:

Telefonväxel: 09 4711

Registratorskontorets telefax: 09 471 75500

Registratorskontorets e-post: kirjaamo@hus.fi Postadress: HUS, Registratorskontoret, PB 200, 00029 HUS

2 REGISTRETS ANSVARSPERSON

Utvärderingsdirektör Pirjo Räsänen

3 DATASKYDDSBOMBUDETS KONTAKTUPPGIFTER

Postadress:

HUS registratorskontor

PB 200, 00029 HUS

e-post: tietosuoja@hus.fi

4 KONTAKTUPPGIFTER I ÄRENDET SOM GÄLLER REGISTRET

E-post: tarla@hus.fi

5 SYFTET MED BEHANDLINGEN AV PERSONUPPGIFTER

Personuppgifterna behandlas med stöd av 89 § i lagen om välfärdsområden (611/2021). Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvariga.

Enligt 89§ i lagen om välfärdsområden (611/2021) ska vissa förtroendevalda och tjänsteinnehavare i ett välfärdsområde lämna en redogörelse för sina bindningar när det gäller uppgifter i ledningen för eller förtroendeuppdrag i företag och andra sammanslutningar som bedriver näringsverksamhet, för betydande förmögenhet och för andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag. Välfärdsområdet ska föra ett offentligt register över bindningarna i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

6 RÄTSLIG GRUND FÖR BEHANDLINGEN AV PERSONUPPGIFTER

Grunderna för behandling av personuppgifter är

- artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)
- 89 § i lagen om välfärdsområden (611/2021)

7 REGISTRETS DATAINNEHÅLL

I HUS-sammanslutningen omfattar skyldigheten att lämna en redogörelse för bindningar styrelsemedlemmar och ersättare i sammanslutningens styrelse samt nämndernas ordförande och vice ordförande. De tjänsteinnehavare som är skyldiga att lämna en redogörelse för bindningar är verkställande direktören och föredragande vid sammanslutningens styrelse och nämnderna.

De insamlade uppgifterna kan till exempel innehålla följande uppgifter:

- namn
- personbeteckning
- uppgifter om förtroendeuppdrag
- uppgifter om tjänsteförhållandet
- uppgifter om bindningar inklusive uppgifter om förtroendeuppdrag, bedrivande av affärsverksamhet och uppgifter om betydande förmögenhet

Dataskyddsbeskrivning 9.9.2025

8 REGELMÄSSIGA UPPGIFTSKÄLLOR

Personuppgifter fås i regel från den registrerade

9 PERSONUPPGIFTERNAS MOTTAGARGRUPPER

Uppgifter lämnas inte ut regelbundet.

10 REGELMÄSSIGT UTLÄMNANDE AV UPPGIFTER

Uppgifter lämnas inte ut regelbundet.

11 FÖRVARINGSTID FÖR UPPGIFTER

Redogörelser för bindningar förvaras varaktigt genom att arkivera dem som bilaga till revisionsnämndens och sammanslutningens stämmas protokoll i enlighet med Riksarkivets beslut (AL/10361/07.01.01.03.01/2017).

12 ÖVERFÖRING AV UPPGIFTER UTANFÖR EU ELLER EES

Överförs inte.

13 PRINCIPER FÖR SKYDD AV REGISTRET

Personregistret är skyddat mot obehörig åtkomst genom olika tekniska och organisatoriska åtgärder och arrangemang. Personuppgifterna har lagrats på servrar och i system som har skyddats med brandväggar och lösenord. Uppgifterna i personregistret behandlas endast av behöriga personer som har beviljats användarrättigheter till registret.

14 DEN REGISTRERADES RÄTTIGHETER

Den registrerade har följande rättigheter:

- Rätt att tillgå egna personuppgifter (artikel 15)
den registrerade kan lämna en skriftlig begäran om information om sina egna uppgifter

Dataskyddsbeskrivning 9.9.2025

- Rätt till rättelse av uppgifter (artikel 16)
den registrerade kan göra en skriftlig begäran om rättelse
- Rätt till radering av uppgifter (artikel 17)
den registrerade kan kräva att uppgifter som är onödiga med tanke på registrets användningsändamål eller felaktiga ska raderas
- Rätt till begränsning av behandling (artikel 18)
den registrerade kan göra ett fritt formulerat krav som alltid behandlas från fall till fall
- Rätt att göra invändningar mot behandlingen (artikel 21)
den registrerade kan göra ett fritt formulerat krav som alltid behandlas från fall till fall
- Rätt att få personuppgifter överförda mellan system, dataportabilitet (artikel 20)
den registrerade kan göra ett fritt formulerat krav som alltid behandlas från fall till fall

Ansökningar och yrkanden som gäller rättigheterna ovan lämnas in till HUS-sammanslutningens registratorskontor.

Kontaktuppgifter:

Telefonväxel: 09 4711

Registratorskontorets telefax: 09 471 75500

Registratorskontorets e-post: kirjaamo@hus.fi

Postadress: HUS, Registratorskontoret, PB 200, 00029 HUS

15 RÄTT ATT LÄMNA IN KLAGOMÅL TILL EN TILLSYNSMYNDIGHET

Utan att det påverkar något annat administrativt prövningsförfarande eller rättsmedel, ska varje registrerad som anser att behandlingen av personuppgifter som avser henne eller honom strider mot EU:s dataskyddsförordning ha rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet, särskilt i den medlemsstat där han eller hon har sin hemvist eller sin arbetsplats eller där det påstådda intrånget begicks.

Tillsynsmyndighetens uppgifter:

Dataskyddsbeskrivning 9.9.2025

Dataombudsmannens byrå

<https://tietosuoja.fi/sv/framsida>

Besöksadress: Fågelviksgränden 4, 00530 Helsingfors

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: tietosuoja(at)om.fi

Telefonväxel: 029 566 6700

Registratorskontor: 029 566 6768